



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____

_____ /Мурзина О.В./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 1061 от 24 сентября 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Петрозаводск
2021

I. Общие положения

1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 года.

2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться участием в работе общешкольной комиссии, комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее - Комиссия), в форме анкетирования родителей и детей.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом МОУ «Средняя школа № 3».

4. Комиссия является действующим органом самоуправления учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

5. Комиссия утверждается приказом директора в составе 5 человек, из них представитель администрации учреждения - 1 человек, представители родителей обучающихся школы - 3 человека, ответственный за организацию горячего питания обучающихся - 1 человек.

6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

II. Задачи Комиссии

7. Задачами комиссии являются:

- обеспечение защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических и технических требований к содержанию и состоянию обеденного зала, мебели, посуды, одежды работников столовой;
- соблюдение правил личной гигиены обучающимися;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи учащимися;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

III. Функции Комиссии

8. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Права и ответственность Комиссии

9. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контроль организации и качества питания обучающихся;

- получение информации по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- проведение проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменение графика проверки по объективным причинам (жалобам, запросам);
- внесение предложений по улучшению организации и качества питания обучающихся.

10. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения питающей организации, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

11. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Родительского совета школы и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

V. Организация деятельности Комиссии

12. Комиссия ежегодно формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания приказа.

13. Председатель выбирается из числа представителей классов на заседании Родительского совета школы.

14. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания учащихся на текущий учебный год. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы.

15. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

16. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

17. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта школы.

VI. Документация Комиссии.

18. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и хранятся в документации учреждения.